산업통상자원부 공고 제 호

**2022년도 제49회 상공의 날 유공자 포상요령을 다음과 같이 공고합니다.**

2021. 9. 16.

산업통상자원부장관

**제49회 상공의 날 유공자 포상요령**

**1. 기본방향**

 가. 제48회 상공의 날 기념행사를 맞이하여 기업경영에 타의 모범이 되고 우리경제의 성장․발전에 기여한 유공자에 대해 훈장을 비롯한 정부포상을 수여함

 ○ 기업의 성장과 발전을 통해 국가경쟁력 향상에 공헌한 모범상공인과 타의 모범이 되는 관리자 및 사원을 포상

 ○ 우리경제의 발전에 기여한 재외 및 교포상공인, 주한외국기업인을 포상

 나. 각 포상분야별로 신청자격요건 및 평가항목을 정하고 공적심사 기준에 의거하여 심사․포상함

**2. 포상의 종류와 대상**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **종류** | **대상** |
| 훈장 및 포장  | 금탑산업훈장 |  - 모범상공인 - 관리자 및 사원 - 재외 및 교포상공인 - 주한외국기업인 |
| 은탑산업훈장 |
| 동탑산업훈장 |
| 철탑산업훈장 |
| 석탑산업훈장 |
| 산업포장 |
| 표 창 | 대통령 표창 |
| 국무총리 표창 |
| 산업통상자원부장관 표창 |
| 대한상공회의소회장 표창 |

**3. 포상신청 자격요건**

 **가. 모범상공인 분야**

 ㅇ 기업체 **부사장직급 이상**으로 **5년 이상 사업경력**을 가지고 있는 자로서 다음 분야에 공이 있는 자

 - 기업경영이념이 투철하고 경영환경 변화에 대응한 혁신활동을 통해 기업경쟁력 제고 및 국가경제 발전에 기여한 자

 - 일자리 확대, 일자리 질 개선 등 좋은 일자리 창출에 모범이 되는 자

 - 새로운 성장동력을 위한 신산업 투자 및 주력산업의 고도화에 기여한 자

 - 해외시장 다변화를 통한 수출증대 등 신시장 개척의 실적이 뚜렷한 자

 - 일하는 분위기 조성, 노사화합, 기업의 사회적 책임과 윤리경영 실천에 모범이 되는 자

 **나. 모범관리자 및 사원 분야**

 ㅇ 기업체의 **전무이사 직급 이하**로 **3년 이상 현재 근무하고 있는 회사에 재직 중**인 자로서 다음 분야에 공이 있는 자

 - 뛰어난 직무수행 능력과 전문성으로 회사발전에 기여한 자

 - 일하는 분위기 조성, 노사화합과 조직문화 개선에 기여한 자

 - 기술개발 및 혁신활동을 통해 생산성 향상과 원가절감에 크게 기여한 자

 - 자기계발을 통해 회사에 기여하고, 봉사활동 등 사회공헌활동으로 타의 모범이 되는 자

 **다. 재외 및 교포상공인 분야**

 ㅇ **5년 이상 해외에 거주**하고 있는 재외 및 교포상공인이면서 다음 분야에 공이 있는 자로서 외교부 장관의 추천을 받은 자

 - 모국의 경제발전 및 수출지역 다변화에 공헌한 자

 - 모국의 국위선양에 공헌한 자

 - 교민사회의 발전 및 복리증진에 기여한 자

 - 우리나라 상품수입에 공이 있는 자

 ※ 거주지를 국내로 옮기지 않고 국내에 체류하는 기간도 해외 거주기간에 포함

 ※ 1개 이상의 국가에 거주하는 경우 그 기간을 합산

 ※ 하기 바. **포상 추천제한**에 관하여는 각 나라의 법에 준하여 고려하기 바람

 **라. 주한 외국기업인 분야**

 ㅇ **1년 이상 국내에서 거주하고 있는 외국기업인**으로서 다음 분야에 공이 있는 자

 - 국내의 경제발전 및 투자증대, 일자리 창출에 공헌한 자

 - 국내 기업과의 기술, 생산, 판매 제휴에 기여한 자

 - 우리나라 상품의 수출증대 및 신시장 개척에 공이 있는 자

 **마. 포상기준**

 1) 수공기간

 ㅇ 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자에게 수여함

 2) 재포상 금지 \*기준일: 수여일로부터 추천일

 가) 정부포상을 받은 자는 **이미 받은 포상의 훈격에 관계없이 기존 포상을 받은 시점에서 훈장은 7년 이상, 포장은 5년 이상, 표창은 3년 이상** 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 추천될 수 있음

 나) 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

 다) 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

 **바. 포상 추천제한**

 1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자

 2) 형사처분

 가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자

 나) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자

 다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자

 라) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

 마) 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자

 바) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자

 사) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

 3)「상훈법」제8조 및「정부 표창 규정」제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

 4)「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원

 가) 최근 3년 이내 1회 이상「산업안전보건법」제9조의2, 같은 법「시행령」제8조의4 및 같은 법「시행규칙」제3조의3의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

 나) ‘임원’이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

 ※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

 -「사업장 등기부등본」,「금융감독원 전자공시시스템」([http://dart.fss.or.kr](http://dare.fss.or.kr), 회사별 검색– 사업보고서–임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

 ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

 ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

 다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

 5)「공정거래관련법」위반 법인 및 그 임원

 가) 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

 ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

 나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

 다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래 위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

 6)「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관 (한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

 가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」제23조의2에 따른 체불 사업주로서 명단이 공개된 자

 나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자

 ※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천가능

 7) 추천일 당시「국세기본법」,「관세법」또는「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

 ※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(www.share.go.kr)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

 8) 사회적 물의 등 유발

 - 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체

 9) 기 타

 - 정부 포상과 관련하여 중복 신청한 자

 - 2021년 정부포상 업무지침상(대한민국 상훈([www.sanghun.go.kr](http://www.sanghun.go.kr)) 공지) 결격 사유자

 - 건설업, 해운항만업, 금융․보험업 종사자는 추천대상에서 제외

**4. 심사기준**

 **가. 모범상공인**

 1) 수공기간

 - 국민경제 발전을 위해 공헌한 기간

 2) 경영현황 \* 2020년도 감사보고서(재무제표 포함) 첨부

 - 기업의 창업정신, 경영철학 및 경영방침, 대내외 경제 환경 변화에 대한 이해 등

 - 영업실적, 기업의 재무상태, 당기순이익 등 기업건전성

 3) 일자리 창출

 - 신규 채용 등 일자리 확대, 근로시간 단축, 비정규직의 정규직 전환, 취약 계층을 위한 일자리 나누기 등을 실천하는 등 좋은 일자리 창출

 4) 경영혁신 및 경쟁력제고

 - 생산성 향상 및 품질 향상과 관련된 각종 국내외 (ISO 등) 법정인증 획득

 - 무형자산 (브랜드 가치, 지재권 등) 관련된 평가 결과 및 설비투자 실적

 - 직무 재설계 등 조직 재정비에 따른 비용 절감

 - 혁신 및 성과 지표의 체계적 관리

 5) 신산업 창출·주력산업 고도화

 - 신산업 (디지털, 바이오, 에너지, 첨단소재 등) 분야에 대한 투자

 - 주력산업의 고도화 및 사업재편

 6) 신시장 개척

 - 신제품 개발을 통한 시장 개척 및 비즈니스모델 다변화

 - 온·오프라인 마켓 플레이스 확대

 7) 기업문화 개선 및 구성원 역량강화

 - 노사관계의 안정화 및 복리후생 제도

 - 근로자 결사의 자유 보장 여부

 - 상생협력 및 근로의욕 고취 등

 - 노사문화 우수기업 선정 여부

 - 임직원 대상 교육 프로그램 운영

 8) ESG 경영

 - ESG 경영 위한 구체적 계획 수립

 - ESG 경영 조직 체계·이행 관리

 - ESG 실천 지속가능보고서, 협력사 참여 유도

 - 지역발전공헌 등 기업의 사회적 기여도

 **나. 모범 관리자 및 사원**

 1) 근무경력 (수공기간)

 - 회사 발전을 위해 공헌한 기간

 2) 직무수행능력

 - 책임감, 업무추진력, 전문성 등

 3) 창의성

 - 업무프로세스 개선, 문제해결을 위한 노력 및 성과 등

 4) 기술개발/생산성 향상

 - 기술개발 성과, 생산공정 개선, 생산성 향상 활동 참여 등

 5) 일하는 분위기 조성

 - 직원 근로의욕 고취, 조직문화 개선, 노사화합 기여 등

 6) 자기계발

 - 사내외 교육 참가 및 업무와 관련된 자격취득, 자기계발을 통한 기여

 7) ESG 활동 실천 및 사회봉사

- 사회적 소외계층 지원 및 봉사활동 등

 - ESG 활동 참여, 교육, 윤리규정 준수 등

  **다. 재외 및 교포상공인**

 1) 모국의 경제발전 및 수출지역 다변화에 공헌한 자

 2) 모국의 국위선양에 공헌한 자

 3) 교민사회의 발전 및 복리증진에 기여한 자

 4) 우리나라 상품수입에 공이 있는 자

 **라. 주한외국기업인**

 1) 수공기간

 - 국민경제 발전을 위해 공헌한 기간

 2) 경영현황 \* 2020년도 감사보고서(재무제표 포함) 첨부

 - 기업의 창업정신, 경영철학 및 경영방침, 대내외 경제 환경 변화에 대한 이해 등

 - 영업실적, 기업의 재무상태, 당기순이익 등 기업건전성

 3) 일자리 창출

 - 일자리 확대 (신규 종업원수 확대)

 - 중장년 및 경력단절 여성채용 등 일자리 창출

 - 고용 연계형 직무 직업 훈련 실시

 4) 경영혁신 및 경쟁력 제고

 - 생산성 향상 및 품질 향상과 관련된 각종 국내외 (ISO 등) 법정인증 획득

 - 무형자산 (브랜드 가치, 지재권 등) 관련된 평가 결과 및 설비투자 실적

 - 직무 재설계 등 조직 재정비에 따른 비용 절감

 - 혁신 및 성과 지표의 체계적 관리

 5) 국내 기업과의 사업 제휴

 - 하이테크산업·신기술개발·판매 등에서 국내기업과 제휴에 대한 기여

 - 선진기술도입에 대한 기여

 6) 신시장 개척

 - 신제품 개발을 통한 시장 개척 및 비즈니스모델 다변화

 - 온·오프라인 마켓 플레이스 확대

 7) 기업문화 개선 및 구성원 역량강화

 - 노사관계의 안정화 및 복리후생 제도

 - 근로자 결사의 자유 보장 여부

 - 상생협력 및 근로의욕 고취 등

 - 노사문화 우수기업 선정 여부

 - 임직원 대상 교육 프로그램 운영

 8) ESG 경영

 - ESG 경영 위한 구체적 계획 수립

 - ESG 경영 조직 체계·이행 관리

 - ESG 실천 지속가능보고서, 협력사 참여 유도

 - 지역발전공헌 등 기업의 사회적 기여도

 **5. 포상신청 및 추천절차**

 **가. 모범상공인, 관리자 및 사원, 주한외국기업인**

 ▶ 대한상공회의소 → 포상심사위원회 → 산업통상자원부 → 행정안전부

 **나. 재외 및 교포상공인**

 ▶ 재외 한인상공인단체 → 재외공관(대사관, 영사관) → 외교부

 → 포상심사위원회 → 산업통상자원부 → 행정안전부

 ※ 재외 및 교포상공인 신청자는 반드시 거주지관할 공관을 경유하여 외교부로 접수해야 함

**6. 신청기간 및 접수처**

 가. 기 간 : 2021. 9. 16(목) ～ 10. 15(금)

 나. 접수처 : 대한상공회의소 및 전국상공회의소

 다. 문의처 : 대한상공회의소 회원CEO팀 안다영 과장

 (전화: 02-6050-3425, E-mail: claire@korcham.net)

 **7. 제출서류 및 공적조서 기재요령**

|  |  |
| --- | --- |
| 제출서류 | 기재요령 |
|  1. 신상카드 1부 |  - 해당란을 빠짐없이 기재할 것 (신원조회용) |
|  2. 이력서 1부 |  - 사진부착(3㎝×4㎝) - 이력사항 기재시 **연월일자까지** 기입 - 경력사항은 **최초 기업체경력**을 반드시 기재 - 학력은 최종학력을 기준으로 **2개 이상** 기재 - 외국인(주한외국기업인)의 경우 **영문이력서**도 제출  |
|  3. 공적조서 1부 (정부양식) |  - 지정된 양식으로 2매∼5매 분량으로 작성하여 제출 - 공적요지는 반드시 **70자 이내**로 작성 \* 개조식 작성 (마지막 단어는 ‘~기여함’으로 끝냄) - 수공기간의 산정기준은 최초 입사일(이력서기준)~‘21년 12월 17일 (회사가 바뀌었더라도 동종 업계에 종사하였으면 수공기간에 포함 가능) - 과거포상기록은 **개인포상 중** **장관상 이상 정부포상** 수상사실만 기재(내용은 행사명, 포상훈격 기재) - 공적내용은 가능한 **2,000자 이상** 작성 \* 개조식 작성 (공적약술서의 심사항목과 관련된 내용을 빠짐없이 정확히 기재) - 실적/성과는 구체적으로 **수치화 요망** - 외국인(주한외국기업인)의 경우 **영문공적조서**도 제출 |
|  4. 공적약술서 1부 (채 점 용)  |  - 상기 **공적조서 내용**과 반드시 **동일하게 작성** \* 개조식 작성 (공적조사자란에 추천기관장(각 상공회의소) 직인날인 요망) |
|  5. 정부포상에 대한 동의서 1부 |  - 내용을 읽고 포상후보자 본인이 서명날인 후 제출 |
|  6. 기타 |  - **서류제출 원본은 제출마감일 등기소인까지 인정**(전국상공회의소에서 대한상공회의소로 제출하는 경우도 같음) - **한글작성 파일도 반드시 문의처** **이메일 주소로 전송** - **‘상공인’**은 **2020년도 감사보고서(재무제표 포함) 1부** 제출 (감사보고서가 없는 경우 재무제표가 포함된 대체 서류 가능) - **공적과 관련된 별도의 증빙이 있을 경우 제출**-제출된 서류는 **포상 사무 목적 이외에는 사용하지 않으며**, 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음 |

**※모든 제출서류는 별첨 양식으로 작성해야 함**

<별첨양식>

(상공의 날 포상요령 별지 제1호 서식)

**신 상 카 드**

  **[상 공 인]** (부사장급 이상)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 성 명 |  (한 글) |  (한 자) |
| 현 주 소 (도로명주소) |   |
| 주 민 등 록 번 호 |  | 성 별 | 남 여 |
| 기 업 체 명 |  | 직 위 |  |
| 기 업 체 주 소 (도로명주소) |   |
| 사업자등록번호 |  | 업태 |  | 업종 |  |
| 법인등록번호 |  | 산재보험 관리번호 |  |
| 창 립 년 도 |  | 주 생 산 품 |  |
| 종 업 원 수 |  | 전 년 도 매 출 액 |  |
| 과 거 포 상 관 계(※ 개인포상 중 정부포상만 기재) |  년 월 (행사명: 훈격: ) 년 월 (행사명: 훈격: ) 년 월 (행사명: 훈격: ) |
| 주 요 경 력 |  19 . . ~ 19 . .  19 . . ~ 19 . . 19 . . ~ 20 . .  20 . . ~ 20 . . 20 . . ~ 20 . .  |
| 담 당 자 | 부서명 |  | 직위 |  | 연 락 처(전화) |  |
| 연 락 처 (HP) |  |
| 성 명 |  | 연 락 처(팩스) |  |
| E-Mail |  |

(상공의 날 포상요령 별지 제1호 서식)

**신 상 카 드**

  **[관리자․사원]** (전무이사급 이하)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 성 명 |  (한 글) |  (한 자) |
| 현 주 소 (도로명주소) |   |
| 주 민 등 록 번 호 |  | 성 별 | 남 여 |
| 기 업 체 명 |  | 직 위 |  |
| 기 업 체 주 소 (도로명주소) |   |
| 사업자등록번호 |  | 업태 |  | 업종 |  |
| 법인등록번호 |  | 산재보험 관리번호 |  |
| 창 립 년 도 |  | 주 생 산 품 |  |
| 종 업 원 수 |  | 전 년 도 매 출 액 |  |
| 과 거 포 상 관 계(※ 개인포상 중 정부포상만 기재) |  년 월 (행사명: 훈격: ) 년 월 (행사명: 훈격: ) 년 월 (행사명: 훈격: ) |
| 주 요 경 력 |  19 . . ~ 19 . .  19 . . ~ 19 . . 19 . . ~ 20 . .  20 . . ~ 20 . . 20 . . ~ 20 . .  |
| 담 당 자 | 부서명 |  | 직위 |  | 연 락 처(전화) |  |
| 연 락 처 (HP) |  |
| 성 명 |  | 연 락 처(팩스) |  |
| E-Mail |  |

(상공의 날 포상요령 별지 제1호 서식)

**신 상 카 드**

 **[주한외국기업인]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 성 명 |  (한 글) (한 자) | (영 문) |
| 현 주 소 (도로명주소) |  |
| I D n u m b e r(여 권 번 호) |  | 국 적 |  |
| 기 업 체 명 | (한글)(영문) | 직 위 | (한글)(영문) |
| 기 업 체 주 소 (도로명주소) |   |
| 사업자등록번호 |  | 업 태 |  | 업 종 |  |
| 법인등록번호 |  | 산재보험 관리번호 |  |
| 근 무 년 수 |  | 국내 거주 기간 |  |
| 창 립 년 도 |  | 주 생 산 품 |  |
| 종 업 원 수 |  | 전 년 도 매 출 액 |  |
| 과 거 포 상 관 계(※ 개인포상 중 정부포상만 기재) |  년 월 (행사명: 훈격: ) 년 월 (행사명: 훈격: ) 년 월 (행사명: 훈격: ) |
| 주 요 경 력 |  19 . . ~ 19 . .  19 . . ~ 19 . . 19 . . ~ 20 . .  20 . . ~ 20 . . 20 . . ~ 20 . .  |
| 담 당 자 | 부서명 |  | 직위 |  | 연 락 처(전화) |  |
| 연 락 처 (HP) |  |
| 성명 |  | 연 락 처(팩스) |  |
| E-Mail |  |

(상공의 날 포상요령 별지 제1호 서식)

**신 상 카 드**

  **[재외 및 교포상공인]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 성 명 |  (한 글) (한 자) | (영 문) |
| 현 주 소(거주국) |  |
| 주 민 등 록 번 호 |   (※ 없는 경우엔 생년월일 기재) | 성 별 |  |
| 기 업 체 명 |   | 직 위 |  |
| 창 립 년 도 |  | 수 공 기 간 |  |
| 종 업 원 수 |  | 기업규모 (대․중소) |  |
| 전 년 도 매 출 액(원 화 표 시) |  | 주 생 산 품 |  |
| 추 천 공 관 |  | 행 사 참 석 여 부 |  |
| 과 거 포 상 관 계(※ 개인포상 중 정부포상만 기재) |  년 월 (행사명: 훈격: ) 년 월 (행사명: 훈격: ) 년 월 (행사명: 훈격: ) |
| 담 당 자 | 부서명 |  | 직위 |  | 연 락 처(전화) |  |
| 연 락 처 (HP) |  |
| 성명 |  | 연 락 처(팩스) |  |
| E-Mail |  |

 **\* 재외 및 교포상공인의 이력서, 공적조서, 정부포상에 대한 동의서는 모범상공인 양식을 사용하되 해당되는 사항만 기재**

(상공의 날 포상요령 별지 제2호 서식)

|  |  |
| --- | --- |
| ※ 사진 첨부 | **이 력 서** |
| 성 명 | (한글) | (한자) |
| 주민등록번호 | - | 연 령 | 만 세 |
| 현 근 무 처 |  |
| 현 주 소(도로명주소) |   |
| 년 월 일 | 학 력 및 경 력 사 항 | 발 령 자 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  년 월 일 |  학 력 및 경 력 사 항 |  발 령 자 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  위의 내용은 사실과 틀림없습니다.2021. . . (인)**산업통상자원부장관** **귀하** |

(상공의 날 포상요령 별지 제3호 서식)

|  |
| --- |
| **공 적 조 서**※ 굵은선 안은 공란으로 둘 것 |
| 성 명 |  | (한자) |  |
|  주민등록번호 |  | 군 번(군인의 경우) |  |
| 국 적(외국인의 경우) |  |
| 주 소(도로명주소) |  |
| 직 업 |  기업인 | 소 속 |  |
| 직 위 |  | 직급·계급 |  |
| 추천훈격 |  | 추천순위 |  |
| 공적분야 |  | 공적기간 |  |
|  **공적요지(70자 이내)** |
|  ※개조식으로 작성(‘~ 기여함’) |
| **조 사 자** |
| 소 속 |  |
| 직 위(직급·계급) |   | 성 명 | (서명 또는 인) |
|  위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. |
|  2021년 월 일 |
|  추 천 관(산업통상자원부) | 직 위 | 성 명 | 직인 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 주요경력 |
| 연 월 일 | 이력사항 |
| . . . ~ . . . |  |
| . . . ~ . . . |  |
| 과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록) |
| 수여일(연 월 일) | 포상종류 |
|  . . . |  |
|  . . . |  |
| 공적 내용 요약 (300자 이내) |
| ※개조식으로 작성 |
| 공적 내용 (가능한 2,000자 이상) |
| ※개조식으로 작성 |

|  |
| --- |
| 공적 내용 (가능한 2,000자 이상) |
|  |

|  |
| --- |
| 공적 내용 (가능한 2,000자 이상) |
|  |

(상공의 날 포상요령 별지 제4호 서식)

**모범상공인 공적약술서(채점용)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  회사현황 |  창립년도 |  업 종 |  주 요 생 산 품 |  종 업 원 수 | 기업규모(대․중소) |
|  |  |  |  |  |
|  개인포상실적 |  |
| 1. 수공기간 (근무기간) |  00 년 00 월 00 일 (일자까지 계산. 기준일은 2021년 12월 17일) (회사가 바뀌었더라도 동종 업계에 종사하였으면 수공기간에 포함 가능) |
| 2. 경영현황 - 창업정신, 경영철학, 경영방침, 대내외 경제 환경에 대한 이해  - 영업실적, 기업 재무구조 상태(당기순이익 등 기업의 건전성) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구 분 | 2019년 | 2020년 | 신장률 |
| 매 출 액 |  |  |  |
| 당기순이익 |  |  |  |
| 자 본 금 |  |  |  |
| 자기자본비율 |  |  |  |

 (단위 : 백만원, %) ※ 2020년도 감사보고서 유첨 (재무제표 포함) ※ 자기자본비율 = (자기자본/총자산)×100 |
| 3. 일자리 창출  - 신규 채용 등 일자리 확대 - 좋은 일자리 창출 (근로시간 단축, 비정규직의 정규직 전환, 취약 계층을 위한 일자리 나누기 등) |  (단위 : 명, %)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구 분 | 2019년말 | 2020년말 |
| 종업원수(A) |  |  |
| 신규채용종업원수(B) |  |  |
| 종업원증가율 |  |  |
| 신규고용률(B/A) |  |  |

 |
| 4. 경영혁신 및 경쟁력제고 - 생산성 향상 및 품질 향상과 관련된 각종 국내외 (ISO 등) 법정인증 획득  - 무형자산 (브랜드 가치, 지재권 등) 관련된 평가 결과 및 설비투자 실적  - 직무 재설계 등 조직 재정비에 따른 비용 절감  - 혁신 및 성과 지표의 체계적 관리 |  |
| 5. 신산업 분야 투자 및 주력산업 고도화 - 신산업 (디지털, 바이오, 에너지, 첨단소재 등) 분야에 대한 투자 - 주력산업의 고도화 및 사업재편 |  |
| 6. 신시장 개척 - 해외시장 다변화 - 신상품 개발 등을 통한 수출증대 및 국내․외 신시장 개척  |   (단위 : 백만원 , %)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구 분 | 2019년 | 2020년 | 신장률 |
| 수출액 |  |  |  |
| 해외매출 |  |  |  |

 |
| 7. 기업문화 개선 및 구성원 역량강화  - 노사관계의 안정화 및 복리후생 제도 - 근로자 결사의 자유 보장 여부 - 상생협력 및 근로의욕 고취 등 |  |
| 8. ESG 경영  - ESG 경영 위한 구체적 계획 수립 - ESG 경영 조직 체계·이행 관리 - ESG 실천 지속가능보고서, 협력사 참여 유도 - 지역발전공헌 등 기업의 사회적 기여도 |  |

**공적약술서(채점용)**

 모범상공인(부사장급 이상)

|  |  |
| --- | --- |
| 회사명 |  (한 글) |
| 성 명 |  (한 글) |  (한 자) | 직 위 |  |
| 공 적 조 사 자 |
| 소 속 |  | 직 위 |  | 성 명 |  인) |
|  공적사항의 내용이 틀림없음을 확인함2021. . . 추천기관 (직인) |

 **※ 굵은 선 안은 추천기관(대한상의·전국상의)에서 작성․날인하여 주십시오.**

(상공의 날 포상요령 별지 제4호 서식)

**모범관리자․사원 공적약술서(채점용)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  회사현황 |  창립년도 |  업 종 |  주 요 생 산 품 |  종 업 원 수 |  기업규모(대․중소) |
|  |  |  |  |  |
|  개인포상실적 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 수공기간 (근무기간) |  00 년 00 월 00 일 (일자까지 계산. 기준일은 2021년 12월 17일) (회사가 바뀌었더라도 동종 업계에 종사하였으면 수공기간에 포함 가능) |
| 2. 직무수행능력 - 책임감, 업무추진력 - 전문성 등  |  |
| 3. 창의성 - 업무프로세스 개선, 문제해결을 위한 노력 및 성과 등 |   |
| 4. 기술개발/생산성 향상 - 기술개발 성과, 생산공정 개선, 생산성 향상 활동 참여 등 |   |
|  5. 일하는 분위기 조성 및 노사화합 기여 - 직원 근로의욕 고취, 조직문화 개선, 노사화합 기여 등 |  |
| 6. 교육훈련 및 자격취득  - 사내외 교육 참가 및 업무와 관련된 자격취득, 자기계발을 통한 기여 |   |
| 7. ESG 활동 실천 및 사회봉사 - 사회적 소외계층 지원 및 봉사활동 등 - ESG 활동 참여, 교육, 윤리규정 준수 등 |  |

**공적약술서(채점용)**

 모범관리자․사원(전무이사급 이하)

|  |  |
| --- | --- |
| 회사명 |  (한 글) |
| 성 명 |  (한 글) |  (한 자) | 직 위 |  |
| 공 적 조 사 자 |
| 소 속 |  | 직 위 |  | 성 명 |  인) |
|  공적사항의 내용이 틀림없음을 확인함2021. . . 추천기관 (직인) |

 **※ 굵은 선 안은 추천기관(대한상의․전국상의)에서 작성․날인하여 주십시오.**

(상공의 날 포상요령 별지 제4호 서식)

**주한외국기업인 공적약술서(채점용)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  회사현황 |  창립년도 |  업 종 |  주 요 생 산 품 |  종 업 원 수 | 기업규모(대․중소) |
|  |  |  |  |  |
|  개인포상실적 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 수공기간 (근무기간) |  00 년 00 월 00 일 (일자까지 계산. 기준일은 2021년 12월 17일) (회사가 바뀌었더라도 동종 업계에 종사하였으면 수공기간에 포함 가능) |
| 2. 경영현황 - 창업정신, 경영철학, 경영방침, 대내외 경제 환경에 대한 이해  - 영업실적, 기업 재무구조 상태(당기순이익 등 기업의 건전성) |  (단위 : 백만원, %)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구 분 | 2019년 | 2020년 | 신장률 |
| 매 출 액 |  |  |  |
| 당기순이익 |  |  |  |
| 자 본 금 |  |  |  |
| 자기자본비율 |  |  |  |

 ※ 2020년도 감사보고서 유첨 (재무제표 포함) ※ 자기자본비율 = (자기자본/총자산)×100 |
| 3. 일자리 창출 - 신규 채용 등 일자리 확대 - 좋은 일자리 창출 (근로시간 단축, 비정규직의 정규직 전환, 취약 계층을 위한 일자리 나누기 등)- 고용 연계형 직무 직업 훈련 실시 |  (단위 : 명, %)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구 분 | 2019년말 | 2020년말 |
| 종업원수(A) |  |  |
| 신규채용종업원수(B) |  |  |
| 종업원증가율 |  |  |
| 신규고용률(B/A) |  |  |

 |
| 4. 경영혁신 및 경쟁력제고 - 생산성 향상 및 품질 향상과 관련된 각종 국내외 (ISO 등) 법정인증 획득 - 무형자산 (브랜드 가치, 지재권 등) 관련된 평가 결과 및 설비투자 실적 - 직무 재설계 등 조직 재정비에 따른 비용 절감 - 혁신 및 성과 지표의 체계적 관리  |  |
| 5. 국내기업과의 사업제휴 - 하이테크산업·신기술 개발, 판매 등에서 국내기업과 제휴에 기여한 자 - 선진기술도입에 기여한 자 |  |
| 6. 신시장 개척- 신제품 개발을 통한 시장 개척 및 비즈니스모델 다변화 - 온·오프라인 마켓 플레이스 확대  |   (단위 : 백만원 , %)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구 분 | 2019년 | 2020년 | 신장률 |
| 수출액 |  |  |  |
| 해외매출 |  |  |  |

 |
| 7. 기업문화 개선 및 구성원 역량강화 - 노사관계의 안정화 및 복리후생 제도 - 근로자 결사의 자유 보장 여부 - 노사문화 우수기업 선정 여부 - 임직원 대상 교육 프로그램 운영  |  |
| 8. ESG 경영  - ESG 경영 위한 구체적 계획 수립 - ESG 경영 조직 체계·이행 관리 - ESG 실천 지속가능보고서, 협력사 참여 유도 - 지역발전공헌 등 기업의 사회적 기여도 |  |

**공적약술서(채점용)**

 주한외국기업인

|  |  |
| --- | --- |
| 회사명 |  (한 글) |
| 성 명 |  (한 글) |  (한 자) | 직 위 |  |
| 공 적 조 사 자 |
| 소 속 |  | 직 위 |  | 성 명 |  인) |
|  공적사항의 내용이 틀림없음을 확인함2021. . . 추천기관 (직인) |

 **\* 굵은 선 안은 추천기관(대한상의․전국상의)에서 작성․날인하여 주십시오.**

(상공의 날 포상요령 별지 제5호 서식)

**정부포상에 대한 동의서**

**(정부포상 후보자용)**

 □ 포상 후보자

|  |  |
| --- | --- |
| 성 명 |  |
| 소 속(주 소) |  | 직위(급) |  |

 위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

 1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

 2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2021. .

성명 (서명)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **< 개인정보 제공 동의 >** |  |
|  |  |
| 개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, **동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한**될 수 있습니다. 1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 **범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인**, 포상 후보자 **공개검증 및 공적심사**, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부 2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, **주민등록번호**, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, **군번(군인의 경우)**, 국적(외국인의 경우) 3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) **서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유** **< □ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >** |